



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายค้ำ
อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบสถานภาพและผลการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง โครงสร้างและอัตรากำลัง การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการที่ผ่านมา

รายงานดังกล่าว นอกจากนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แล้ว ยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยบุคลากรสามารถให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย - ไม่มี- ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ๒.๑ นางสาววีชราพร ไวสติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - ราย -ไม่มี-	
๒. การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติ จำนวน - ราย - ไม่มี-	
๓. การดำเนินการรับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ๑.๑ นางสาวจันทร์ทรา นภาพทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ นางวีชราภรณ์ ฉัตรเงิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ นายนรภัทร อวดศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ๒.๑ นางสาวจันทร์ทรา นภาพทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.๒ นางวีชราภรณ์ ฉัตรเงิน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.๓ นางสาวสุธินันท์ สงวนสัตย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย ๒) พนักงานจ้าง จำนวน - ราย	
๕. การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองช่าง - กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองช่าง - กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - กำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘)</p> <p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘</p> <p>ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๘</p>	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘	
<p>- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๗	<p>ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๘</p> <p>ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ใช้สำหรับรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๘</p>	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ ราย	
๙. การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR และรับรองข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือน	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)								
๑. โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ข้อมูลผู้ติ งงบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท	๔๗๐,๐๐๐ บาท	๑๑ มี.ค. ๖๘	๑๕ มี.ค. ๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การ ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ทุกตำแหน่ง	๘๐	๘๐
๒. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕	ข้อมูลผู้ติ งงบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (สำนัก ปลัด)	๔๒,๕๓๐	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ปลัด นักทรัพยากร บุคคล นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน เจ้าพนักงาน ธุรการ นักวิชาการ ศึกษา	๖	๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓. การฝึกอบรม เรื่อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อมูลผู้ติ งงบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๒๙,๘๕๘	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ เงินและบัญชี เจ้าพนักงาน พัสดุ เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ คนงาน	๔	๔
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนที่ดินตามข้อมูลที่ดินมาตรา ๑๐ การสำรวจข้อมูลภาคสนามด้วยแอปพลิเคชัน i-survey และการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ข้อมูลผู้ติ งงบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๒๑,๐๑๒	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน ธุรการ	๒	๒

<p>๕. โครงการอบรมหลักสูตร “การพิจารณาอุทธรณ์ กำหนด Spec/TOR การกำหนดระดับชั้นผู้รับจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผล/ตรวจรับพัสดุ/ช่างผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วน การตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุ” รุ่นที่ ๓</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)</p>	<p>๒๘,๔๐๘</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๓ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม</p>	<p>นักวิชาการ เงินและบัญชี เจ้าพนักงาน พัสดุ เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>๔</p>	<p>๔</p>
<p>๖. โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔</p>	<p>ไม่ได้กำหนด งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม</p>	<p>ครู</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>
<p>๗. การประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นเด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๕๐ ในหัวข้อ “บุหรีไฟฟ้า : อันตรายจริง เด็กไม่สูบก้เป็นผู้ป่วยเรื้อรังยาวนาน ได้”</p>	<p>ไม่ได้กำหนด งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>-จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม</p>	<p>ครู</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>

๘. การประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นเด็กปฐมวัย ครั้งที่ ๕๑ ในหัวข้อ “ความสุขไม่ใช่เรื่องฟลุคแต่ออกแบบได้”	ไม่ได้กำหนดงบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๒๔ ก.ย. ๖๘	๒๔ ก.ย. ๖๘	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู	๑	๑
---	-----------------------------------	-------------------	------------	------------	------------------------	-----	---	---

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ ได้วิเคราะห์สายงานของพนักงานส่วนตำบลที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสมการคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่ จะนำไปใช้ ประกอบเส้นทางความก้าวหน้าและพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ รวมถึงพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ ดังนี้

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓๗	๓๐	๘๑.๐๘	
๒	การจัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่หน่วยงานดำเนินการเอง อาทิ เช่น - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณส่วนท้องถิ่น	๙	๓๗	๑๐๐	
๓	- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทรายคำ	๓๗	๓๗	๑๐๐	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒. ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตาม ห้วงระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากยังไม่ได้มหาวิทยาลัยในการจัดสอบแข่งขันจึงไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

๓. ปัจจุบันบุคลากรในการสังกัดยังขาดการพัฒนาองค์ความรู้ที่ต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ทันต่อกฎหมายหรือภารกิจใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม ควรสลับกันไปอบรมในแต่ละงบประมาณ ไม่ควรไปอบรมพร้อมกันหลายตำแหน่ง และจัดลำดับความสำคัญ

๒. ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ ชัดเจน หรือสอบถามให้รับดำเนินการเข้าอบรม ผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและตำแหน่งที่ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ หาก ก.อบต. หรือ กสธ. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบล ว่างรายคำก็สามารถดำเนินการรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

๔. เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการทำงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างรายคำ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอนอาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่ได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ว่างรายคำและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลว่างรายคำต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา